



Requerimento do Serviço de “Posto de Correio”

Dados da Organização

Nome da Organização: _____
Responsável: _____ Título: _____
Endereço: _____
Pessoa Contactada: _____
Tel: (Companhia) _____ (Telefone Móvel): _____
Fax: _____ Endereço Electrónico: _____

Serviço de “Posto de Correio”

Tema (Chinês): _____
(Português): _____
(Inglês): _____
Data de funcionamento e horário: _____
Local de funcionamento: _____

Envelope Comemorativo

Quantidade Produzida: _____
Uso: Distribuição Gratuita
 Venda ao Público (MOP _____ cada)

A Organização oferecerá ou venderá a preço de custo à Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações, 80 envelopes comemorativos.

Favor seleccionar: Oferta ou
 Conforme o preço de custo

Assinatura do Responsável: _____

Data: _____ Carimbo da Companhia: _____

*A Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações só aceitarão o requerimento com a assinatura do Responsável, carimbo da companhia e a data.

O requerimento deverá ser submetido juntamente com as amostras do design do envelope comemorativo e o desenho do carimbo, pelo **menos 30 dias antes** da sua realização, por correio, por fax ou por endereço electrónico, para aprovação prévia da Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações. No envelope comemorativo deve obrigatoriamente ser mencionado o número da autorização emitido pela Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações.

Para quaisquer informações, favor contactar a Divisão de Filatelia, Área de Desenho Filatélico e Promoção pelo telefone 8396 8502.