



國際免付回郵郵資公共服務之續期 / 取消申請表
Pedido de Renovação/Cessação de Serviço Público de Correspondência Comercial – Resposta Internacional (CCRI)

機構名稱 Designação da Empresa		電話 Telefone
地址 Endereço		傳真 Fax
聯絡人 Pessoa a Contactar		職位 Título

本人欲繼續使用許可證編號 _____, 有效期至 _____ 之國際免付回郵郵資公共服務信封 / 明信片, 為期一年, 並同意繳付澳門幣一百三十元之續期費。

Vem requerer a renovação do uso do Sobrescrito/Bilhete Postal do Serviço Público de Correspondência Comercial Resposta Internacional da autorização no. _____, válida até _____, por período de um ano, concordando em pagar MOP\$130,00 da taxa de renovação.

本人欲取消使用許可證編號 _____ 之國際免付回郵郵資公共服務信封/明信片。

Vem requerer a cessação do uso do Sobrescrito/Bilhete Postal do Serviço Público de Correspondência Comercial – Resposta Internacional da autorização no. _____ .

- 如申請者為個人時, 申請者之簽名須與身份證明文件上的簽名式樣相同; 如屬商號或法人, 除其法人代表簽名外, 須加蓋公司章。
Tratando-se de indivíduos, é necessária a assinatura conforme o documento de identificação; sendo uma firma comercial ou pessoa colectiva, é necessário, além da assinatura do representante da pessoa colectiva, o carimbo da firma comercial.
- 每一式樣之信封/明信片/印刷品均需賦有一個許可證編號。
Cada modelo de Envelope/Bilhete Postal/Impresso deve ter um número respectivo de autorização.
- 如已取消使用此服務或過了指定使用限期, 應停止使用此式樣之信封/明信片/印刷品。
No caso de cessação, ou após expirar o prazo de autorização, haverá lugar a cessação do serviço referente a Envelope/Bilhete Postal/Impresso.
- 如重印信封/明信片/印刷品時有任何更改, 必須遞交有關式樣向本局再次申請審批。
No caso de alteração da impressão do Envelope/Bilhete Postal/Impresso, será necessário contactar os Correios para fazer requisição de nova aprovação.

申請人簽署 Assinatura do requerente
姓名 Nome
職位 Título

日期 _____/_____/_____
Data 日D 月M 年A

郵電局專用 A PREENCHER PELA DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE CORREIOS E TELECOMUNICAÇÕES FOR CTT USE ONLY

<p>營業處處長意見 Parecer da Chefe da Divisão de Exploração</p> <p>根據 1999年11月29日第447/99/M 訓令, Conforme a Portaria no. 447/99/M de 29 de Novembro de 1999,</p> <p><input type="checkbox"/> 適宜 <input type="checkbox"/> 不適宜 não se vê inconveniência há inconveniência</p> <p>批准此要求。 em deferir o presente pedido.</p> <p>簽署 Assinatura:</p> <p>日期: _____/_____/_____ Data: 日D 月M 年A</p>	<p><input type="checkbox"/> 取消續期 Cessação do uso <input type="checkbox"/> 有效期至 Período de validade até _____/_____/_____ 日D 月M 年A</p> <p>批示 Despacho:</p> <p>商業廳廳長 A Chefe do Departamento Comercial</p> <p>日期: _____/_____/_____ Data: 日D 月M 年A</p>
--	--

附加文件 Documentos anexos:
 信封樣本 O modelo do sobrescrito